



T.C.  
TARSUS KAYMAKAMLIĞI  
KARADİKEN ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ



**2024 - 2028**  
**STRATEJİK PLANI**



TARSUS 2024





100  
YIL

2024 - 2028  
STRATEJİK PLANI

KARADİKEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.  
TARSUS KAYMAKAMLIĞI  
KARADİKEN İLK/ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024- 2028  
STRATEJİK PLANI

*Handwritten signature in blue ink*



100. YIL

2024 - 2028  
STRATEJİK PLANI

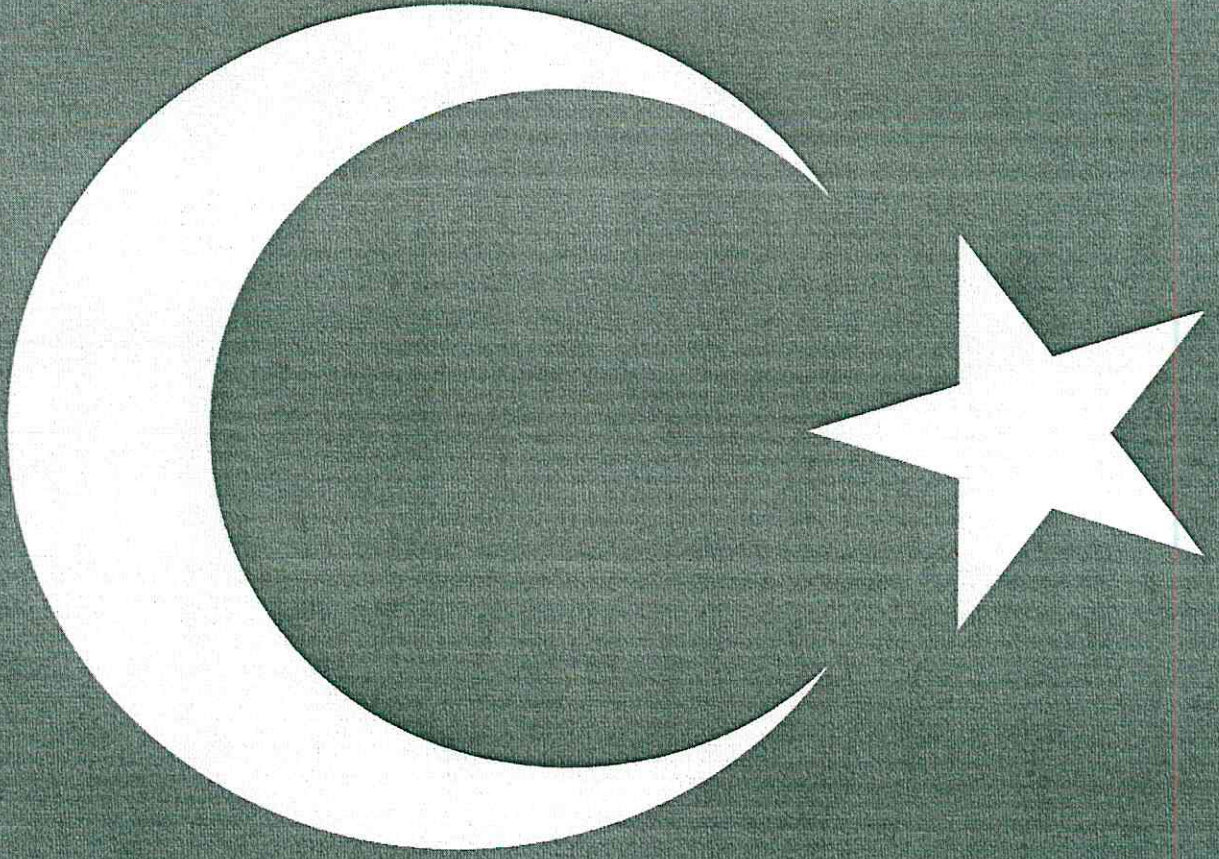
KARADİKEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



TARSUS-2024

Handwritten signatures in blue ink, likely of the school principal and a representative.





## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*





İLİ: MERSİN		İLÇESİ: TARSUS	
Adres:	Pirömerli Köyü, Tarsus/MERSİN	Coğrafi Konum:	<a href="https://maps.app.goo.gl/AtpFUZGFn7GL7uwG6">https://maps.app.goo.gl/AtpFUZGFn7GL7uwG6</a>
Telefon:	0(324) 665 20 20	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	karadikenio33@gmail.com	Web Adresi:	<a href="https://karadikenoo.meb.k12.tr/">https://karadikenoo.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	727431 & 727432	Öğretim Şekli:	Öğlen(12.50-18.30)





*Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.*

*K. Atatürk*  
*1923*





## SUNUŞ



*Stratejik plan sunuş; İnsanlığın geldiği noktada; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standardı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Ülkemizin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.*

**Rahim GENÇ**  
**Okul Müdürü**



## GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur:

Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Şehit İsrail Işık Ortaokulu 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Karadiken İlk/Ortaokulunun bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmayacak şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

**Rahim GENÇ**  
**Okul Müdürü**







KARADİKEN ORTAOKULU



## İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:.....	9
2. DURUM ANALİZİ .....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.6.1. Paydaşların Tespiti .....	12
2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	12
2.6.3. Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi.....	13
2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz.....	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	15
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	15
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	17
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	19
2.7.5. İstatistik Veriler .....	19
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi.....	21
2.8. GZFT Analizi.....	21
İÇSEL FAKTÖRLER.....	22
DIŞSAL FAKTÖRLER.....	22
2.9. Tepitler ve İhtiyaçlar .....	23
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	24
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	24
3.2. Misyonumuz.....	24
3.3. Vizyonumuz24	
3.4. Temel Değerlerimiz.....	24
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ. 25	
4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler .....	25
4.2. Maliyetlendirme .....	31
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	32
6. EKLER.....	33
6.1. Hedef Kartı Sorumlulukları .....	33
6.2. Strateji Sorumlulukları .....	33
6.3. Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	38
6.4. Hedef Kartları .....	40





## TABLolar LİSTESİ

Tablo -1. Okul Strateji Geliştirme Kurulu: .....	9
Tablo -2. Okul Stratejik Planlama Ekibi:.....	9
Tablo 3. Kurum İçi Analiz Tablosu .....	14
Tablo-4. Karadiken İlk/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı.....	15
Tablo-5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	16
Tablo -6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	16
Tablo -7. Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	17
Tablo -8. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	17
Tablo -9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	18
Tablo -10. Fiziki Mekân Durumu.....	18
Tablo -11. Kaynak Tablosu .....	19
Tablo-12: Gelir-Gider Tablosu.....	19
Tablo -13. Okulumuzun Faaliyetleri İle İlgili Bazı İstatistik Veriler.....	19
Tablo 14. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu.....	31
Tablo-15. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	31
Tablo 16: Hedef Kartı Sorumlulukları.....	33
Tablo 17: Hedef ve Strateji Sorumlulukları .....	33

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Karadiken İlk/Ortaokulu Teşkilat Şeması.....	15
---	----

## KISALTMALAR

<b>MEB</b> : Milli Eğitim Bakanlığı	<b>YİBO</b> : Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
<b>MEM</b> : Milli Eğitim Müdürlüğü	<b>İLSİS</b> : İl Ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>AR-GE</b> : Araştırma Ve Geliştirme	<b>BTS</b> : Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>SP</b> : Stratejik Planlama	<b>HEM</b> : Halk Eğitim Merkezi
<b>SA</b> : Stratejik Amaç	<b>TEŞ</b> : Temel Eğitim Şubesi
<b>SH</b> : Stratejik Hedef	<b>OŞ</b> : Orta Öğretim Şubesi
<b>PH</b> : Performans Hedefi	<b>DÖŞ</b> : Din Öğretimi Şubesi
<b>PG</b> : Performans Göstergeleri	<b>MTEŞ</b> : Mesleki Ve Teknik Eğitim Şubesi
<b>AB</b> : Avrupa Birliği	<b>ÖERHŞ</b> : Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi
<b>GZFT</b> : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit	<b>HBÖŞ</b> : Hayat Boyu Öğrenme Şubesi



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon:** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.





## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Tablo -1. Okul Strateji Geliştirme Kurulu:

KARADİKEN ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA KURULU			
S. No	Adı Soyadı		Görevi
1	Rahim GENÇ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Muaz ERGÜ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Fatih MENTEŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Sefa ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	İbrahim ÇALIŞKAN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

Tablo -2. Okul Stratejik Planlama Ekibi:

KARADİKEN ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
S.No	Adı Soyadı		Görevi
1	Doğan GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Mehmet GÜLLÜ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Nazik ARI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Cafer DİNLER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Mehtap GÖKSU	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi





## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Köyümüzde okul açılma tarihi 1926 yılına kadar gitmektedir. Bugün elimizde eski harflerle yazılı 1926 yılına ve sonrasına ait kütük defteri bulunmakta ancak nerede ve nasıl eğitim verildiği bilinmemektedir. Ancak 1948 yılında 3 derslik olarak yapılmış ve 1970'li yıllara kadar eğitim öğretim burada yapılmıştır. Daha sonra ana sınıfı ve yemekhane olarak kullanılan bina yine üç derslik ve iki idari bölüm olarak inşa edilmiştir. 1977 yılında köyde ortaokul açılmış 1997 yılında mevcut binamız eğitim öğretime açılmıştır. 1997 - 1998 eğitim ve öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokul ile birleştirilerek 1997 yılından itibaren ilköğretim okulu ve taşıma merkezi olarak eğitim ve öğretime devam ediyordu. Ancak;

6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli yıkıcı depremde hasar alarak eğitim öğretime devam edemez duruma gelmiş ve yıkım kararı çıkmıştır. Geçici olarak komşu okulumuz olan Pirömerli köyünde bulunan Şehit İsrail Işık Ortaokulunda misafir olarak 10 okul öncesi, 50 ilkokul ve 85 ortaokul olmak üzere 145 öğrenci ile eğitime devam etmekteyiz.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. Maddesi 222 sayılı kanunun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi





## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
12. Kalkınma Planı	<i>Cumhurbaşkanlığı Programı</i>
Orta Vadeli Program	<i>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</i>
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	<i>Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</i>
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	<i>Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</i>

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşınır Eğitim İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi





## 2.6. Paydaş Analizi

### 2.6.1. Paydaşların Tespiti

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Tarsus Kaymakamlığı		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Veliler	✓	
Okul Müdürlükleri	✓	
RAM		✓
Tarsus Belediyesi		✓
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓
Mahalle Muhtarlığı		✓
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓
Hayırseverler		✓
Eğitim sendikaları		✓
Medya		✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Müftülüğü		✓

### 2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERESESİ	ETKİ DERESESİ	ÖNCELİĞİ
Tarsus Kaymakamlığı		✓	5	5	5
İlçe M.E.M. İdare ve Personelleri		✓	5	5	5
Öğretmenler	✓		5	5	5
Öğrenciler	✓		5	5	5
Veliler	✓		5	5	5
Okul Müdürlükleri	✓		5	5	5
RAM		✓	3	5	5





Tarsus Belediyesi	✓	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müd.	✓	3	3	3
Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü	✓	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müd.	✓	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı	✓	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehab. Merkezleri	✓	3	3	3
Hayirseverler	✓	4	4	4
Eğitim sendikaları	✓	3	3	3
Medya	✓	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü	✓	4	4	4
İlçe Müftülüğü	✓	4	4	4
Önem Derecesi:		1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış		
Etki Derecesi :		1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir		
Önceliği:		5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç		

### 2.6.3. Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Karadiken İlk/Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere "Durum Tespit Çalışması " anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Karadiken İlk/Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 163 kişi katılmıştır

#### Paydaş Anketi Analizlere Göre Kurumumuzun Güçlü Olduğu Alanlar:

- ✧ Karar alma süreçlerine paydaşların katılıyor olması
- ✧ Yönetici ve öğretmenlerin sorumluluk bilincinin gelişmiş olması
- ✧ Müfredatı tam karşılayan bir eğitim programının uygulanması
- ✧ Eğitim öğretim programlarındaki gelişmelerin takip ediliyor ve olması

#### Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

- ✧ Akademik Başarının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler
- ✧ Rehberlik ve Yönlendirme Çalışmaları
- ✧ Bilimsel Projelere Katılım Ve Destek Verilmesi
- ✧ Sosyal Kültürel Ve Sportif Etkinlikler
- ✧ Değerler Eğitimi Çalışmaları

#### Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- ✧ Destekleme ve Yetiştirme kursları
- ✧ LGS hazırlık çalışmaları
- ✧ Öğrencilerin ergenlik dönemi süreci
- ✧ Milli ve manevi ve kültürel değerler
- ✧ Teknolojik altyapının iyileştirilmesi





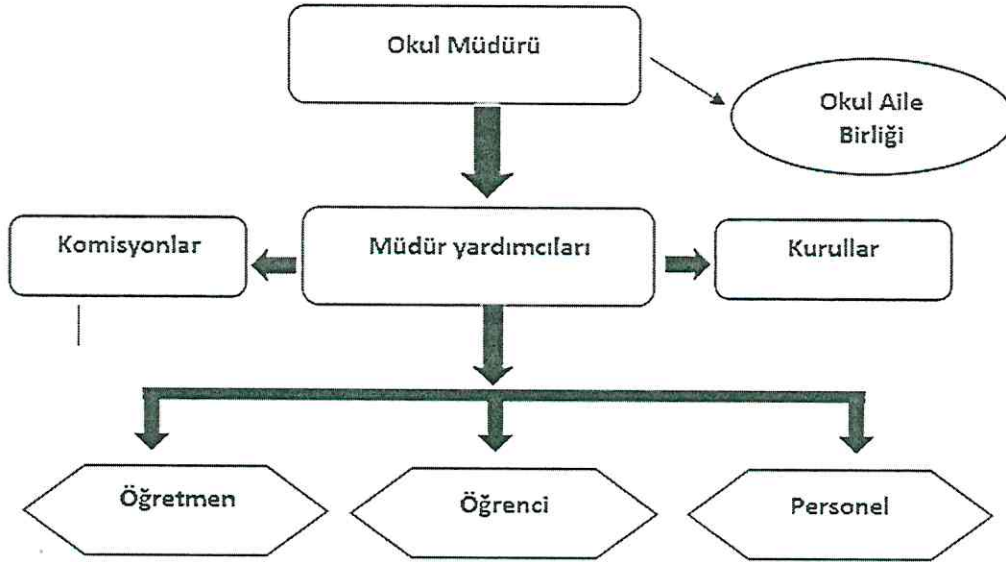
## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

Tablo 3. Kurum İçi Analiz Tablosu

OKUL/KURUM İÇİ	ANALİZ İÇERİK TABLOSU
Öğrenci Sayıları	Okulumuzun okul öncesi ve ilkokulda 60, ortaokulda 85 olmak üzere toplam 145 öğrencisi mevcuttur. Okulumuzda öğrenim gören 1 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. Yabancı uyruklu ve göçmen öğrencimiz yoktur.
Akademik Başarı Verileri	Önceki eğitim öğretim yılında 1 öğrencimiz fen lisesine yerleşmiştir. 3 öğrencimiz de Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavını kazanmıştır.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri	Okulumuzda imkânlar ölçüsünde sosyal kültürel bilimsel ve eğitsel etkinlikler yapılmaktadır. 2023 2024 yılında; 1 gezi, 2 müze/özen yeri ziyareti, 1 bahar şenlikleri kapsamında etkinlik yapılmıştır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Şube rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	Okulumuzda; ilkokulda 1, ortaokulda 1 devamsız öğrenci bulunmakta olup 20 günü aşan devamsızlığı olan 8 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzda rehber öğretmen olmadığından şube öğretmenlerimiz tarafından devamsızlık nedenleri araştırılmakta ve takibi yapılmaktadır.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi bulunmadığından Rehberlik hizmetleri şube rehber öğretmenleri tarafından yürütülmektedir.
İnsan Kaynakları Verileri	Okulumuzda 3 idareci, 16 öğretmen ve 2 destek personeli bulunmaktadır. Personelle ilgili detaylar Tablo-4-5-6'da belirtilmiştir.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	2023 2024 eğitim öğretim yılında öğretmenlerimiz gerek yüz yüze gerek uzaktan eğitimle hizmetçi eğitimlere en yüksek oranda katılım sağlamaktadır.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulumuz deprem dolayısıyla yıkıldığından hali hazırda bir okul binamız bulunmamaktadır.
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Şube rehber öğretmenler tarafından uygulanmaktadır.



### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 1. Karadiken İlk/Ortaokulu Teşkilat Şeması

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo-4. Karadiken İlk/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	1	1	6	9	15	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM: 19	0	0	0	1	1	2	8	9	17	0	0	0	0	0	0





Tablo-5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2023 YILI İTİBARIYLA	
	KİŞİ SAYISI	ORAN(%)
1-4 Yıl	0	0,0
5-6 Yıl	0	0,0
7-10 Yıl	0	0,0
10.....Üzeri	3	100
TOPLAM	3	100

Tablo -6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLERİN	SAYISI TOPLAM	2024 YILI İTİBARIYLA HİZMET SÜRELERİ(YIL ve CİNSİYET)													
		1-3 yıl		4-6 yıl		7-10		11-15 yıl		16-20 yıl		20 + yıl			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
	16	0 kişi		3 kişi		2 kişi		9 kişi		0 kişi		2 kişi			
	10	6													
BRANŞI ve NORM DURUMU		0	0	2	1	2	0	4	5	0	0	2	0		
TÜRKÇE	2/2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0		
MATEMATİK	2/2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
FEN BİLİMLERİ	1/1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SOSYAL BİLGİLER	1/1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
DİN KÜLTÜRÜ	0/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
İNGİLİZCE	1/1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1/1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
MÜZİK	1/1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
BEDEN EĞİTİMİ	1/1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
TEKNOLOJİ TASARIM	1/1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	4/4	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0		
OKUL ÖNCESİ	1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		





Tablo -7. Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI VE SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI
Arkin ALKAN	Sınıf Öğretmenliği	20
Cafer DİNLER	Türkçe	38
Doğan GÜNEŞ	Beden Eğitimi	28
Elif GÖNEN ÇITAK	Okul Öncesi	32
Fatih MENTEŞ	Bilişim Teknolojileri	26
Fatma YILDIZ	Sınıf Öğretmenliği	33
Gülşah EKİZ DİNLER	Türkçe	25
Gültekin GÜVEN	Sınıf Öğretmenliği	29
İdil MAĞARACI	Beden Eğitimi	30
Mehmet GÜLLÜ	Sosyal Bilgiler	40
Melek ERDAL KURT	İngilizce	35
Melike KILINÇ	Fen Bilimleri	14
Muaz ERGÜ	Sınıf Öğretmenliği	42
Nazik ARI	Sınıf Öğretmenliği	23
Rahim GENÇ	Sosyal Bilgiler	33
Raziye Deniz KARTAL	Teknoloji ve Tasarım	16
Semanur BENLİ	Matematik	23
Zafer GÜLTEKİN	Müzik	22
Zöhre YILDIZ	Matematik	18

Tablo -8. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Ps. Danışman İhtiyaç Duyulan Psikolojik Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	50	15	25	2	3	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Eğitim yöneticiliği alanında, eğitim-öğretim işlerinin sağlıklı biçimde yürütülmesi; stratejik amaçların belirlenmesine yönelik gerekli verilerin toplanması, işlenmesi ve depolanması için teknolojinin kullanılması kaçınılmazdır. Eğitim öğretim hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması adına güncel bilgi teknolojilerinin kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi açısından büyük önem taşır. Günümüzde insan gücü ile günlerce sürecek büro işleri, bilgi teknolojileri sayesinde dakikalar içinde yapılabilmektedir. Bu bağlamda:

- ✧ Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini kullanabilecek yetkinlikte olmaları
- ✧ Derslerde kullanılacak sunum ve etkileşimli program gereksinimlerinin karşılanması
- ✧ Kazanım bazlı değerlendirmenin rahatça yapılabilmesi için farkındalık yaratılması
- ✧ İnternetin eğitim-öğretim ortamında azami düzeyde kullanılması önemlidir.





Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi platformlara ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo -9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023	İHTİYAÇ
Masaüstü ve Dizüstü bilgisayar	3	3	5	1
Fatih Projesi Altyapısı	0	0	0	1
BT Sınıfı	0	0	0	1
İnternet bağlantısı	0	0	0	1
Akıllı Tahta	0	0	0	16
Kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Güvenlik Sistemi	0	0	0	1
Çok Fonksiyonlu yazıcı	2	2	3	1
Yazıcı	0	0	0	0
Telefon Hattı	1	1	0	1

Tablo -10. Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		✓		1	Yıkım Kararı
Ekipman Odası		✓		1	Yıkım Kararı
Kütüphane		✓		1	Yıkım Kararı
Rehberlik Servisi		✓		1	Yıkım Kararı
Resim Odası		✓		1	Yıkım Kararı
Müzik Odası		✓		1	Yıkım Kararı
Çok Amaçlı Salon		✓		1	Yıkım Kararı
Teknoloji Ve Tasarım Odası		✓		1	Yıkım Kararı
Bilgisayar Laboratuvarı		✓		1	Yıkım Kararı
Yemekhane		✓		1	Yıkım Kararı
Spor Salonu		✓		1	Yıkım Kararı
Otopark		✓		1	Yıkım Kararı
Spor Alanları		✓		1	Yıkım Kararı
Kantin		✓		1	Yıkım Kararı
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		1	Yıkım Kararı
Atölyeler		✓		1	Yıkım Kararı
Yardımcı Personel Odası		✓		1	Yıkım Kararı
Arşiv		✓		1	Yıkım Kararı
Harita Odası		✓		1	Yıkım Kararı
Destek Odası		✓		1	Yıkım Kararı





#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Tablo -11. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	180000	200000	230000	250000
Okul Aile Birliği	30000	40000	50000	60000	80000
Kira Gelirleri	0000	0000	0000	0000	0000
Döner Sermaye	0000	0000	0000	0000	0000
Dış Kaynak/Projeler	0000	0000	0000	0000	0000
Diğer	0000	0000	0000	0000	0000
TOPLAM	180000	220000	250000	290000	330000

Tablo-12: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2000		3000		4000
Küçük Onarım		1500		4500		3800
Bilgisayar Harcamaları		2000		1500		4200
Büro Makinal. Harcamaları		1400		1800		2600
Telefon	10300	0	15000	0	21700	0
Sosyal Faaliyetler		2500		3000		4300
Kirtasiye		900		1200		2800
GENEL		10300		15000		21700

#### 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili akademik başarı, öğrenci durumu, kurslar, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri kapsayan en az 3 yıllık geriye dönük sayısal veriler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo -13. Okulumuzun Faaliyetleri İle İlgili Bazı İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMLARI	GENEL MEVCUT		ORTALAMA SINIF MEVCUDU	MEVCUDU EN FAZLA OLAN	MEVCUDU EN AZ OLAN	KAYNAŞTIRMA GİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ SAYISI
	ÖĞRENCİ	VELİ				
	145	120	16	22	10	1





ÖĞRENCİ KURSLARI	KURS ÇEŞİDİ	AÇILAN DERSLER	KATILAN ÖĞRENCİ	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN	KURSU AKADEMİK BAŞARIYA OLAN KATKISI	
	DYK	TÜRKÇE		0	0	
		MATEMATİK		0	0	
		FEN BİLİMLERİ		0	0	
		SOSYAL BİLİMLER		0	0	
		DİN KÜLTÜRÜ		0	0	
	İNGİLİZCE		0	0		
EGZERSİZ			0	0		
Toplam:		0	0	0		

AKADEMİK BAŞARI	İL BAŞARI SIRASI	ULUSAL DÜZEYDE SINAVLARDA BAŞARI SAĞLAYAN ÖĞRENCİ		SINIFINI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ		SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ	
		SAYISI	ORANI %	SAYISI	ORANI %	SAYISI	ORANI %
	0	0	0,0	129	88,97	0	0

SOSYAL FAALİYETLER	ÇEŞİTLERİ	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN	GÖREV ALAN ÖĞRENCİ	GÖREV ALAN VELİ	KATILIM ORANI
	KUTLAMALAR	18	145	58	77,82
	ANMA GÜNÜ	18	145	46	73,59
	KERMES	0	0	0	0,0
ŞENLİKLER	17	140	94	88,38	

KÜLTÜREL FAALİYETLER	ÇEŞİTLERİ	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN	GÖREV ALAN ÖĞRENCİ	GÖREV ALAN VELİ	KATILIM ORANI
	GEZİ	4	65	8	27,11
	SERĞİ	15	60	55	45,77
	MÜZE	1	24	0	8,8
TURİZM	0	0	0	0,0	

BİLİMSEL FAALİYETLER	TÜBİTAK	TEKNOFEST (PROJE)	ERASMUS (PROJE)	BİLİMSEL ARAŞTIRMA	YAYINL. KİTAP	YAYINL. MAKALE	KONFERAN S SEMİNER SAYISI	DİĞER YEREL VE ULUSAL PROJE SAYISI
	0	90	0	6	3	0	0	1

SPOR FAALİYETLERİ	BRANŞLAR	TAKIM SAYISI	ANTRENÖR SAYISI	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	KAZANILAN BAŞARILAR	SPORA DEVAM EDEN MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI
	BASKETBOL	0	0	0	0	0
	VOLEYBOL	0	0	0	0	0
	FUTBOL	1	0	0	0	0
	FUTSAL	0	0	0	0	0
	GÜREŞ	0	0	0	0	0
	KİCKBOX	0	0	0	0	0
	KARATE	0	0	0	0	0
	ATLETİZM	1	0	0	1	0
TOPLAM	2	0	0	1	0	





### 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Karadiken İlk/Ortaokulu Müdürlüğü, hizmet odaklı ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Karadiken İlk/Ortaokulu Müdürlüğü mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüzün işleyişinde bilgi ve deneyimlerden; yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır.

Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler sürekli takip edilmektedir. İnsan kaynaklarının bilgi ve tecrübelerinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlanmaktadır. Bu hizmet içi eğitimlerde çalışanlar arası formal ilişkilerin yanında informal ilişkiler de geliştirilmekte ve olumlu bağlar kurulmaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir.

Kurumumuzda ortaya çıkan nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### 2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.





Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Kurum içi iletişimin gelişmiş olması
2	Sınıf mevcudu ortalamasının az olması
3	Velilerin eğitime destek vermesi
4	Genç ve dinamik öğretmen kadrosu
ZAYIF YÖNLER	
1	Okul aile iletişimine daha fazla ihtiyaç duyulması
2	Yeni bina ihtiyacı
3	İş birlikçi faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması
4	Ders araç gereçlerinin yetersizliği,

### DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR	
1	Teknolojinin eğitim üzerindeki olumlu etkisi
2	Hayırseverlerin ve yerel idarenin eğitim faaliyetlerine desteği
3	İlimizdeki kültürel zenginlikler
4	Yasal mevzuatlar; eğitimde fırsat eşitliği
TEHDİTLER	
1	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
2	Okul binamızın deprem sebebiyle yıkılmış olması
3	Misafir olduğumuz okulun şehre uzak olması
4	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri





## 2.9. Tepitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	AKADEMİK BAŞARI	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel Ve Fiziksel Gelişim	Bina Ve Yerleşke
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders Araç Ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Sosyoekonomik Çevre	Rehberlik	Ulaşım





### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

*Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.*

#### 3.2. Misyonumuz

*Öğrencilerimize mutlu, huzurlu ve güven dolu bir ortamda, güncel eğitim programlarını bütüncül kalitede ve çağdaş standartlarda sunmak.*

#### 3.3. Vizyonumuz

*Ülkemizin muasır medeniyetler seviyesine ulaşmasında sorumlu bir paydaş olarak; öğrencilerimizi milli ve manevi değerler temelinde ahlaklı, duyarlı, yüzyılın gerektirdiği bilgi ve donanımlara sahip, bilimsel düşünceyi ön planda tutan, açık fikirli, öğrenme odaklı ve gelişime açık bireyler olarak yetiştirmede ulusal bir marka olmak.*

#### 3.4. Temel Değerlerimiz

- ❖ *Vatanseverlik*
- ❖ *Milli ve manevi değerlere bağlılık*
- ❖ *Tarafsızlık, hesap verilebilirlik ve şeffaflık*
- ❖ *İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı*
- ❖ *Katılımcılık ve istişare kültürü*
- ❖ *Çalışanlara değer verme*
- ❖ *Meslek etiği ve ahlak*
- ❖ *Sevgi, saygı, hoşgörü ve duyarlılık*
- ❖ *Liyakat*
- ❖ *Açık ve dürüst iletişim*
- ❖ *Hukuk ve adalet*
- ❖ *Kültürel ve sanatsal duyarlılık*





#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### 4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) Ortaokul için	30	40	50	65	75	90	100	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında İYEP'e kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) İlkokul için	30	45	55	65	75	90	100	
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	64	68	75	80	85	90	
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,04	0,6	0,1	0	0	0	
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Rehber öğretmenleri, veliler ve diğer ilgili olan destek sağlayabilecek tüm paydaşlar							
Riskler	İlkokullarda yetiştirme programına ve DYK'ya katılımın az olması Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	152400							
Tespitler	Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik hizmetlerinin yeterli düzeyde olmaması Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması							
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmesi Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması							





	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi, Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi, Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalar
--	--

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	11	57,76	58,46	60,21	62,02	63,88	65,8
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	11	72,79	78,06	80,4	82,81	85,29	87,85
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	11	63,18	66,11	68,09	70,13	72,23	74,4
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	11	64,10	70,14	72,24	74,41	76,64	78,94
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	11	52,67	55,28	56,94	58,65	60,41	62,22
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	17	21	24	27	30
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	1	2	2	3	3	4
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	40	45	50	55	50	65
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, aileler, Rehber Öğretmenler ve destek sağlayabilecek tüm paydaşlar.						
Riskler	Velilerin sınavlara hazırlık konusunda ilgisizliği, İYEP ve DYK'nın taşıma kapsamına alınmamasından dolayı kursa katılım zorlukları						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						
Maliyet Tahmini	228600						
Tespitler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Öğrencilerin akademik konularda destek almaları gerekliliği Sınavların üst öğrenime geçişte önemli olduğunun vurgusu gerekliliği Öğrenci eksiklerinin net olarak belirlenmesi						
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve öğretim süreçlerine katılımlarının artırılması için rehberlik						





	sisteminin güçlendirilmesi, Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması, Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması, İlköğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi
--	---

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
HEDEF 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	3	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul Müdürü						
İş birliği yapılacak birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Hayırseverler, Belediyeler, Kaymakamlık						
Riskler	Mali kaynak yetersizliği İhtiyaçların doğru ve net analiz edilmesinin zor olması Eski binaların sürekli maliyet götürmesi						
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	355600						
Tespitler	Eski okul binaları Bakımsız derslik ve bölümler Yeni alanların gerekliliği						
İhtiyaçlar	Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarının kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi Fiziksel kapasite gelişimi için mali kaynak temini Sürecin projelendirilmesi ve takibinin yapılması						

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	HEDEF					
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	1	0	0	0	0	0	
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrc.	15	97	108	118	125	135	145
	Öğrt.		3	15	16	17	18	19
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Öğrc.	15	90	95	106	120	135	145
	Veli		40	60	70	80	100	120
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	96	105	115	125	135	145
	Oran		66,21	72,41	79,31	86,21	93,1	100





PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	90	105	115	125	135	145
	Oran		62,07	72,41	79,31	86,21	93,1	100
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	135	138	140	142	144	145
	Oran		93,1	95,17	96,55	97,93	99,31	100
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	1	2	3	3	4	4
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Sağlık Kuruluşları, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler, Yeşilay							
Riskler	Maddi imkanların kısıtlılığı Ailelerin madde bağımlılığı konusunda yeterli bilinç düzeyinde olmaması Çevresel etmenlerin özendirici olması Alan uzmanlarına erişim imkanının zor olması							
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	254000							
Tespitler	Bağımlılık konusunda bilinçsiz aileler. İş güvenliği eğitimlerinin öğrenciler için de planlanabilir.							
İhtiyaçlar	Madde bağımlılığı ve sağlıkla ilgili konularda aileler bilinçlendirilmeli. Afet kaza vb. durumlara karşı bilinçlendirme eğitimleri artırılmalı.							

**KURUMSAL KAPASİTE**

AMAÇ 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 5.1	"Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır"							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	HEDEF					
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG.5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	92	103	115	125	135	145	
	Oran	63,45	71,03	79,31	86,21	93,1	100	
	Sayı	20	80	92	115	125	135	145





PG.5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran		55,17	63,45	79,31	86,21	93,1	100
PG.5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	65	75	90	115	125	145
	Oran		44,83	51,72	62,07	79,31	86,21	100
PG.5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	70	85	100	120	135	145
	Oran		48,28	58,62	68,97	82,76	93,1	100
PG.5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	20	1	2	2	2	3	3
	Oran		25	50	50	50	75	75
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Şube Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Belediyeler, Üniversite ve Yüksekokullar vb. kişi, kurum ve kuruluşlar.							
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	127000							
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması							





	<p>Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

**KURUMSAL KAPASİTE**

AMAÇ 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
HEDEF 1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	15	16	17	18	19	19
Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	2	2	2	2	2
Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	5	6	7	8	9	10
Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	4	5	6	7	7	8
Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	2	3	4	5	5
Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul Müdürü						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler						
Riskler	Mesleki gelişim kurslar ve seminerler sürecinde derslerin boş geçmesi Mesleki gelişim eğitimlerinin maliyetli olması Alan uzmanı kişilere ulaşımın kısıtlı olması						
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	101600						
Tespitler	Mesleki gelişim verimlilik açısından gerekli ve önemlidir.						





	Eğitim her yaşta ve kademede devam etmelidir. Mesleki gelişim alanlarını tespit etmek için ihtiyaç envanterleri uygulanmalıdır. İl-İlçe Müdürlükleri ve üniversiteler bu konuda çözüm ortağı olabilirler.
İhtiyaçlar	Belirlenen ihtiyaca göre planlanmış mesleki ve hizmetiçi eğitimler Mesleki gelişim için uygun zaman takvim ve maliyet İyi örgütlenmiş bir takım ruhunu harekete geçirmek İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği

#### 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 14. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	140000	150000	180000	200000	230000	250000	1010000
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	21700	30000	40000	50000	60000	80000	260000
<b>TOPLAM KAYNAK (TL)</b>	<b>161700</b>	<b>180000</b>	<b>220000</b>	<b>250000</b>	<b>290000</b>	<b>330000</b>	<b>1270000</b>

Tablo-15. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

GİDER TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>AMAÇ-1</b>	<b>21600</b>	<b>26400</b>	<b>30000</b>	<b>34800</b>	<b>39600</b>	<b>152400</b>
Hedef 1.1	21600	26400	30000	34800	39600	152400
<b>AMAÇ-2</b>	<b>32400</b>	<b>39600</b>	<b>45000</b>	<b>52200</b>	<b>59400</b>	<b>228600</b>
Hedef 2.1	32400	39600	45000	52200	59400	228600
<b>AMAÇ-3</b>	<b>50400</b>	<b>61600</b>	<b>70000</b>	<b>81200</b>	<b>92400</b>	<b>355600</b>
Hedef 3.1	50400	61600	70000	81200	92400	355600
<b>AMAÇ-4</b>	<b>36000</b>	<b>44000</b>	<b>50000</b>	<b>58000</b>	<b>66000</b>	<b>254000</b>
Hedef 4.1	36000	44000	50000	58000	66000	254000
<b>AMAÇ-5</b>	<b>18000</b>	<b>22000</b>	<b>25000</b>	<b>29000</b>	<b>33000</b>	<b>127000</b>
Hedef 5.1	18000	22000	25000	29000	33000	127000
<b>AMAÇ-6</b>	<b>14400</b>	<b>17600</b>	<b>20000</b>	<b>23200</b>	<b>26400</b>	<b>101600</b>
Hedef 6.1	14400	17600	20000	23200	26400	101600
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>7200</b>	<b>8800</b>	<b>10000</b>	<b>11600</b>	<b>13200</b>	<b>50800</b>
<b>TOPLAM(TL)</b>	<b>180000</b>	<b>220000</b>	<b>250000</b>	<b>290000</b>	<b>330000</b>	<b>1270000</b>





## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

*Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.*

*Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.*

*Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.*

*2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.*



## 6. EKLER

### 6.1. Hedef Kartı Sorumlulukları

Tablo 16: Hedef Kartı Sorumlulukları

	Müdür	M.Yard.	Öğrt.	R.Öğt	RAM	Veli	O.A.B.	İlM.E.M	İlçeM.E.M	Diğer
S.H.1.1		S	i	i		i	i			i
S.H.2.1		S	i	i		i		i		i
S.H.3.1	S						i	i	i	i
S.H.4.1	i	S	i	i	i			i		i
S.H.5.1		S	i			i		i	i	i
S.H.6.1	S		i					i	i	i

\*S: Sorumlu Birim, İ: İşbirliği Yapılacak Birim

### 6.2. Strateji Sorumlulukları

Tablo 17: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler,Veli, OAB, Diğer

*(Handwritten signatures and initials)*





**Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler, Aileler, Rehber Öğretmenler

**Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Hayırseverler, Belediyeler, Kaymakamlık





**Amaç 4: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, Öğretmenler, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Sağlık Kuruluşları, İl-ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler, Yeşilay





**Amaç 5: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1 "Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır"	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>	Müdür Yardımcısı	Şube Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, İl- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Belediyeler, Üniversite ve Yüksekokullar





Amaç 6: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>	Okul Müdürü	Öğretmenler, il-ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler





## 6.3. Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler, Veli, OAB, Diğer
	PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması		
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		
	PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler, Aileler, Rehber Öğretmenler
	PG 2.1.2	PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.3	PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.4	PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.5	PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		
	PG 2.1.6	PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		
	PG 2.1.7	PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		
	PG 2.1.8	PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Okul Müdürü	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Hayırseverler, Belediyeler, Kaymakamlık





## AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, Öğretmenler, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Sağlık Kuruluşları, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler, Yeşilay
	PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		
	PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı		
	PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı		
	PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		

## AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 5.1	PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Şube Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Belediyeler, Üniversite ve Yüksekokullar
	PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı		
	PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarını alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.		

## AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 6.1	PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	Okul Müdürü	Öğretmenler, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler
	PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı		
	PG 6.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		
	PG 6.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
	PG 6.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		
	PG 6.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		





## 6.4. Hedef Kartları

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	
Okul Türü: Ortaokul	
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</li><li>• Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</li><li>• 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</li><li>• 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</li></ul>
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
Okul Türü: Ortaokul	
AMAÇ 2:	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</li><li>• Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</li><li>• Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</li><li>• Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</li><li>• Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</li><li>• Öğrenci başına okunan kitap sayısı</li><li>• Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</li><li>• Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</li></ul>
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>





KURUMSAL KAPASİTE	
Okul Türü: Ortaokul	
AMAÇ 3:	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
HEDEF 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</li></ul>
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

KURUMSAL KAPASİTE	
Okul Türü: Ortaokul	
AMAÇ 4:	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
HEDEF 4.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda yaşanan kaza sayısı</li><li>• Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</li><li>• Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</li><li>• Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</li><li>• Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı</li><li>• Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</li><li>• Afet ve acil durum tatbikat sayısı</li></ul>
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.





KURUMSAL KAPASİTE	
Okul Türü: Ortaokul	
AMAÇ 5:	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
HEDEF 5.1.	"Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır"
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</li><li>Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</li><li>Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</li><li>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</li><li>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.</li></ul>
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>





KURUMSAL KAPASİTE	
Okul Türü: Ortaokul	
<b>AMAÇ 6:</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>HEDEF 6.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı</li><li>• Eğitim alan yardımcı personel sayısı</li><li>• Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</li><li>• Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</li><li>• Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</li><li>• Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>





T.C.

TARSUS KAYMAKAMLIĞI

KARADİKEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika öncelik ve ilkeler çerçevesinde müdürlüğümüz paydaşlarının katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Karadiken İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Karadiken İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu			
S.N.	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Zöhre YILDIZ	Öğretmen	
2	Melek ERDAL KURT	Öğretmen	
3	Fatih MENTEŞ	Öğretmen	
4	Muaz ERGÜ	Müdür Yardımcısı	
5	Rahim GENÇ	Okul Müdürü	

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

  
MURAT DIKEÇ  
Tarsus İlçe Milli Eğitim  
Şube Müdürü